

## École de la Passerelle

460, rue des Couventines, Québec, G3G 1J8

Téléphone : (418) 634-5544 Télécopieur : (418) 849-2173

[passerelle@csdps.qc.ca](mailto:passerelle@csdps.qc.ca)



# RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE 11 MAI 2021 À 18 H 30

## PROCÈS-VERBAL

Sont présents à la rencontre :

	Présences	Absences	
		Motivées	Non motivées
BEAULIEU, Catherine	X		
BÉLANGER, Carole	X		
BELLEMARE, Mélissa	X		
BOUCHARD, Marie-Claire	X		
CHEVALIER, Dany	X		
GAGNON, Karine		X	
GALARNEAU, Marie-Luce	X		
GRONDIN, Martine	X		
MERNIER, Déborah	X		
MOENAERT, Cécile	X		
TILMANT, Iris	X		
VALLÉE, Annie	X		

Sont aussi présents à la rencontre :

Nicolas de Grandpré, directeur

Marie-Claude Fortin, directrice adjointe

Barbara-Kim Laveaux-Patry, Maison des jeunes du Lac St-Charles

Amélie Lefebvre, SEPAQ

Vincent Raymond, public

## 1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (61 LIP)

Mme Mélissa Bellemare souhaite la bienvenue à tous et à Mme Amélie Lefebvre, nouvelle membre du CÉ à titre de membre de la communauté. Elle constate que le quorum est atteint.

## 2. Adoption de l'ordre du jour

**CE-20-21/30**

Mme Carole Bélanger propose l'adoption de l'ordre du jour avec l'ajout des points :  
18.1 Utilisation de la bibliothèque  
18.2 Une école sans devoir ni leçons

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

ORDRE DU JOUR	Document(s) de référence				Objectif (s)			
	Ci-joint	À venir	Déposé sur place	À apporter	Pour information	Pour consultation	Pour approbation	Pour adoption
1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (61 LIP)								
2. Adoption de l'ordre du jour	✓							✓
3. Adoption du procès-verbal du 23 février 2021	✓							✓
4. Suivis au procès-verbal du 23 février 2021					✓			
5. Questions du public (15 min)								
6. Formation obligatoire (capsules 2-7-6-8)	✓				✓			
7. Règles de vie et de fonctionnement	✓							✓
8. Projet de circulation routière						✓		
9. Projet de verdissement de la cour d'école			✓			✓	✓	
10. Sentiment d'appartenance			✓			✓		
11. Horaire continu du 22 juin 2021							✓	
12. Communication de la présidence					✓			
13. Communication de la direction					✓			
14. Communication du représentant au comité de parents					✓			
15. Communication de la technicienne en service de garde					✓			
16. Communication du représentant des autres personnels					✓			
17. Communication du représentant de la communauté					✓			

18. Questions et commentaires								
18.1 utilisation de la bibliothèque								
18.2 une école sans devoirs ni leçons								
18.3 classe double, anglais intensif, projet plein-air, etc.								
18.4 sondage du service de garde concernant la fréquentation du midi								
19. Mandat (s)								
20. Date de la prochaine rencontre : 15 juin 2021					✓			
21. Levée de la séance								✓

Mélissa Bellemare, présidente

Nicolas de Grandpré, Directeur

**3.**  
**CE-20-21/31**

**Adoption du procès-verbal du 23 février 2021**

M. Dany Chevalier propose l'adoption du procès-verbal du 23 février 2021 avec les corrections des coquilles suivantes : le nom de Mme Moenaert; les membres du CÉ avaient la responsabilité; le procès-verbal est adopté et non approuvé; on doit écrire la COVID et non le COVID; Fera plutôt que fra.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. Suivis au procès-verbal du 23 février 2021**

La direction explique que les démarches pour la photo scolaire entamées par Mme Galarneau ont été finalisées. La firme *Photo repensée* est retenue. La date de photographie sera le 2 septembre 2021 pour le primaire. La date demeure à confirmer pour les élèves du préscolaire et les élèves absents le 2 septembre.

**5. Questions du public**

M. Vincent Raymond est présent. Il n'y a pas de question du public.

**6. Formation obligatoire**

Les membres du CÉ avaient la responsabilité d'écouter les capsules 2-7-6-8 préparées par le MEES. Il y a également des fiches fort intéressantes à consulter.

**Capsule 2 : La nouvelle gouvernance scolaire** : Il n'y a pas de question ou de commentaire.

**Capsule 7 : Verbes utilisées et distinctions** : Il n'y a pas de question ou de commentaire.

**Capsule 6 : Fonctions et pouvoirs du conseil** : Il n'y a pas de question ou de commentaire.

**Capsule 8 : Les frais scolaires**: Il n'y a pas de question ou de commentaire.

**7.**  
**CE-20-21/32**

**Règles de vie et de fonctionnement**

La direction présente les règles de vie et de fonctionnement. Elles seront insérées dans l'agenda scolaire des élèves et sur le site internet de la Passerelle. La direction présente une première proposition de calendrier scolaire modifié en fonction des dernières informations du MEES.

**ADOPTÉES PAR CÉCILE MOENAERT**

**8. Projet de circulation routière**

Point reporté. La direction n'a pas eu le temps de travailler ce dossier avec les ressources matérielles et le transport scolaire.

**9. Projet de verdissement de la cour d'école**

**CE-20-21/33**

Mme Martine présente le projet de verdissement de la cour d'école. La direction explique les principales étapes du projet et les échéanciers. Mme Amélie Lefebvre présente les maquettes pour permettre aux membres de visualiser le projet. Il est demandé d'approuver l'investissement de 12 000\$ de l'école pour ce projet estimé à environ 150 000\$. Une campagne de financement débutera à l'automne 2021.

**APPROUVÉ PAR MARIE-LUCE GALARNEAU**

La direction présente le projet de ruche. Suite à la recommandation de M. Dany Chevalier, la direction consultera une direction d'école qui vit ce projet présentement.

**APPROUVÉ PAR CÉCILE MOENAERT**

**10. Sentiment d'appartenance**

Une réflexion a débuté parmi les membres du personnel pour bonifier le sentiment d'appartenance à la Passerelle. La direction partage les diverses possibilités de vêtements qui pourraient être vendus dès l'automne 2021. Les membres du CÉ se prononcent sur leurs préférences concernant les propositions présentées et les couleurs des vêtements. Il est proposé d'ajouter un cache-cou mince. Un sondage sera aussi envoyé aux parents et à tous les membres du personnel.

**11. Horaire continu 22 juin 2021**

**CE-20-21/34**

Annuellement, les enseignants ont la possibilité de faire un horaire continu en présence des élèves. Cette pratique a pour effet que les élèves termineraient l'année scolaire autour de 12h35 pour le préscolaire et de 13h pour le primaire. Le service de garde prendrait en charge, sans frais, les élèves ne pouvant quitter pour la maison avant l'heure habituelle de la fin des classes.

**APPROUVÉ PAR CATHERINE BEAULIEU**

**12. Communication de la présidence**

Mme Mélissa Bellemare remercie le personnel de l'école pour leur patience. Elle félicite l'équipe pour la gestion des outils technologiques, des enfants, de l'école à distance, de la gestion des parents, de l'impuissance face à ce qui se passe derrière l'écran. Elle souligne l'inquiétude envers le rattrapage à faire. Elle souhaite revaloriser la profession en soulignant le travail de tous, la conciliation famille-enseignement. Elle souligne la communication en gestion de crise. Elle dit bravo à chacun!

**13. Communication de la direction**

La direction mentionne que l'équipe école est active et positive malgré la fatigue évidente liée aux nombreuses adaptations. Elle félicite l'équipe pour sa proactivité; toujours dans un souci de bien être et de réussite des élèves.

#### **14. Communication du représentant au comité de parents**

Mme Marie-Claire Bouchard a assisté aux deux dernières rencontres du comité de parents CSSDPS. Le sujet de la neutralité des parents siégeant aux instances envers les revendications des enseignants et des autres membres du personnel a été discuté. Il est permis d'écouter les demandes mais un devoir de réserve est recommandé pour éviter de se positionner face à un sujet ne faisant pas partie du rôle du CÉ. Une présentation du nouveau programme du préscolaire a été faite. Le plomb dans l'eau et la ventilation des écoles ont été abordés avec des spécialistes. Les mesures pour remédier aux problématiques ont été présentées.

#### **15. Communication de la technicienne en service de garde**

Mme Martine Grondin mentionne le travail exceptionnel du personnel au service de garde d'urgence qui a relevé un beau défi au niveau de la logistique entourant l'enseignement virtuel. Le projet de vermi-compostage débutera si nous trouvons un fournisseur de vers à compostage. C'est présentement une denrée rare. Un projet de jardinage a débuté lors du service de garde d'urgence. Des bacs de jardinage seront faits avec les enfants à la journée pédagogique du 4 juin. Il y aura une distribution d'arbres le 25 mai dans le cadre du projet de verdissement de la cour et du mois de l'environnement. Tous les élèves et les membres du personnel présents auront la chance d'en recevoir un.

#### **16. Communication du représentant des autres membres du personnel**

Mme Déborah Mernier présente le projet de M. Guillaume Buzaré pour développer l'estime de soi des élèves. Il a installé des mots positifs dans les miroirs des salles de bain des élèves et des membres du personnel.

#### **17. Communication des représentants de la communauté**

Mme Laveaux-Patry de la MDJ du Lac St-Charles nous informe qu'il y a eu embauche de travailleurs de milieu qui seront un peu partout sur le territoire du Lac St-Charles; principalement dans les parcs. Ils sont là pour intervenir et animer les jeunes. La MDJ est toujours en recherche active de jeunes pour participer aux diverses activités proposées. L'aide aux devoirs a repris avec le retour en classe. Mme Laveaux-Patry présente l'offre d'ateliers des classes du primaire pour présenter les services de la MDJ et les différentes activités offertes à l'été.

Mme Amélie Lefebvre de la Sepaq est bien fière du projet de verdissement et est très heureuse d'y collaborer.

#### **18. Questions et commentaires**

##### **18.1 Utilisation de la bibliothèque scolaire**

Un parent demande si, avec le retour en zone rouge, les élèves pourront utiliser la bibliothèque de l'école. Nous ne pouvons toujours pas avoir de parents bénévoles en raison de la COVID. Nous devons aussi éviter une multitude de groupes qui circulent dans un endroit clos. La décision de limiter l'accès à la bibliothèque est maintenue par la direction. Toutefois, la majorité des enseignants vont chercher des livres variés pour les élèves. Ceux-ci y ont accès en classe.

### **18.2 Une école sans devoir ni leçon**

Un parent demande si l'équipe école serait prête à envisager le passage à une école sans devoir ni leçon. Elle se questionne sur les bienfaits de cette approche. À l'école de la Passerelle, le choix de ne pas donner de devoir à faire à la maison est en place depuis quelques années. L'an dernier, le sujet a été abordé avec l'équipe-école puisque c'est ce que nous avons vécu à la réouverture en mai dernier. Cette option n'a pas été retenue pour plusieurs raisons dont celle de garder les parents impliqués et partenaires dans la réussite scolaire de leur enfant.

### **18.3 Classe flexible, plein-air, anglais intensif**

Un parent aimerait qu'on présente les volets particuliers de notre école et propose de réserver du temps pour partager les beaux projets de notre école. Il est suggéré de l'intégrer au point *communication des membres du personnel* à chacune des rencontres. Si les ordres du jour devenaient trop chargés, il y aura une possibilité d'ajouter entre une et trois rencontres annuellement. Il est également suggéré de faire la promotion via nos infos-parents, le Facebook de l'école, etc.

### **18.4 Sondage envoyé aux parents concernant la fréquentation du midi au service de garde**

Mme Martine Grondin nous informe qu'elle a reçu suffisamment de réponses suite au sondage pour être en mesure de préparer son plan d'effectifs, en fonction des données les plus réelles.

### Parole au public

M. Raymond partage sa déception de constater le peu de participation des parents aux séances du conseil.

Il met en garde sur la sécurité des glands des arbres qui se retrouveraient au sol. Il demande si on peut demander une réduction de prix à l'entreprise pour l'excavation. Réduction qui peut être offerte dans le cadre des programmes verts. Il propose de solliciter les pépinières pour des dons.

M. Raymond mentionne que les casquettes font un peu plus masculin. Il est très intéressé par les vêtements proposés.

Il ne saisit pas le lien entre le budget de l'école et celui du service de garde et aurait apprécié avoir des informations à ce sujet.

M. Raymond attire notre attention sur la communication en période de pandémie. Il souhaite un serveur informatique adéquat. Il souhaite une harmonisation des pratiques d'enseignement virtuel chez les enseignants. Il aurait aimé plus d'une heure d'enseignement à distance par jour au préscolaire. Il reconnaît toutefois le travail et les efforts des enseignants. Il apprécie l'échange sur les devoirs et les leçons et considère qu'il est important de donner de l'information aux parents afin qu'ils accompagnent leurs enfants.

La direction explique que le budget se porte mieux que la prévision de février dernier. Les frais COVID seraient possiblement épongés par le gouvernement du Québec. Ceci serait une excellente nouvelle pour nous aider à atteindre l'équilibre budgétaire comme souhaité dans 5 ans. La direction précise que le service de garde n'est pas supposé avoir un impact négatif sur le budget de l'école s'il est bien géré. Du côté du numérique, nous avons reçu des sommes importantes l'an dernier pour faire des achats d'appareils. Nous devrions encore recevoir des sommes intéressantes l'an prochain pour nous permettre d'ajouter à notre flotte d'appareils. Un échange avec l'équipe a eu lieu en début d'année pour choisir la plate-forme utilisée. L'équipe est consultée en ce moment pour choisir les moyens de communication et d'enseignement virtuel (si nécessaire) pour l'an prochain.

**19. Mandat (s)**

Report du point 8.

Mme Catherine présentera le projet plein-air au prochain CÉ.

**20. Date de la prochaine rencontre : 15 juin 2021**

**21. Levée de la séance**

**CE-20-21/34**

Considérant l'ordre du jour épuisé, Mme Mélissa Bellemare propose la levée de la séance à 21h29.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ**

Mélissa Bellemare,  
Présidente

Marie-Claude Fortin,  
secrétaire