

**RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
TENUE LE 5 OCTOBRE 2020
À 18 H 30**

PROCÈS-VERBAL

Sont présents à la rencontre :

	Présences	Absences	
		Motivées	Non motivées
BEAULIEU, Catherine	X		
BÉLANGER, Carole	X		
BELLEMARE, Mélissa	X		
BOUCHARD, Marie-Claire	X		
CHEVALIER, Dany	X		
GAGNON, Karine	X		
GALARNEAU, Marie-Luce	X		
GRONDIN, Martine	X		
MERNIER, Déborah	X		
MOENAERT, Cécile	X		
TILMANT, Iris	X		
VALLÉE, Annie	X		

Sont aussi présents à la rencontre :

Roxane Lefebvre, Maison des jeunes (MDJ)

Marie-Claude Fortin, directrice adjointe

Nicolas de Grandpré, directeur

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (61 LIP)

Mme Mélissa Bellemare souhaite la bienvenue à tous. Mme Bellemare constate que le quorum est atteint. Elle souhaite une belle journée mondiale de l'enseignement à tous les enseignants. Elle souhaite la bienvenue aux nouveaux membres du Conseil d'établissement.

2. Adoption de l'ordre du jour

CE-20-21/01 Mme Carole Bélanger propose l'adoption de l'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

ORDRE DU JOUR	Document(s) de référence				Objectif (s)			
	Ci-joint	À venir	Déposé sur place	À apporter	Pour information	Pour consultation	Pour approbation	Pour adoption
1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (61 LIP)								
2. Adoption de l'ordre du jour	✓							✓
3. Adoption du procès-verbal du 15 juin 2020	✓							✓
4. Suivis au procès-verbal du 15 juin 2020					✓			
5. Questions du public (15 minutes)								
6. Règles de régie interne	✓							✓
7. Calendrier et heures des séances du CÉ								✓
8. Élections aux postes à la Présidence, vice-présidence, Trésorerie, comité de parents, membres de la communauté							✓	
9. Budget du CÉ (rapport final 2019-2020 et prévisions (2020-2021))								✓
10. Budget de l'école et du service de garde	✓							✓
11. Activités et sorties éducatives	✓							✓
12. Dénonciations d'intérêts	✓				✓			
13. Communications a) Présidence b) Direction c) Représentant au comité de parents d) Technicienne en service de garde e) Représentant des autres personnels f) Membres de la communauté					✓			
14. Questions et commentaires (15 minutes)								
15. Autres sujets a) Le contenu du sac d'école b) Le climat dans les classes c) Les classes à degrés multiples d) Le rayonnement de notre école e) Les projets prioritaires de l'année scolaire								
16. Mandat (s)								
17. Date de la prochaine rencontre					✓			
18. Levée de la séance								✓

3. Adoption du procès-verbal du 15 juin 2020

Mme Carole Bélanger propose l'adoption du procès-verbal du 15 juin 2020.

CE-20-21/02

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis au procès-verbal du 15 juin 2020

Point 4- Mme Martine Grondin informe des modifications faites à la régie interne du service de garde 2020-2021 concernant les changements apportés à la tarification du midi qui passe de 7\$ à 5,60\$ en raison de la réduction des heures de dîners.

Mme Martine Grondin fait aussi part des modifications apportées à la planification des journées pédagogiques 2020-2021. Elle souligne qu'il y a eu plusieurs modifications dans les inscriptions pour les journées pédagogiques ce qui a amené un réaménagement de l'activité du 4 décembre. Elle mentionne aussi que la sortie au centre de glisse Myrand est maintenue pour l'instant.

Point 6- La direction présente les ajustements faits aux normes et modalités de Josiane Bédard, enseignante, pour répondre aux besoins de sa classe à degrés multiples (2^e et 3^e année).

Point 8- La direction explique qu'en raison du contexte de la Covid, il n'y aura pas de campagne de financement cette année faite par les élèves de 6^e année. Nous avons quand même eu le souci de diminuer la facture de façon substantielle.

Point 9- Suite au questionnement d'un membre du CÉ, les enseignantes de 1^{re} et 2^e année ont harmonisé la liste de matériel pour demander aux parents de faire l'achat d'un même type d'étui à crayons pour les deux années.

Point 18- La direction n'a pas fait les démarches auprès des ressources matérielles concernant le projet de cohabitation des voitures et des autobus sur le stationnement des bus. Le Covid a multiplié le nombre de transports. Ce stationnement est maintenant utilisé pour les récréations des élèves vivant l'horaire 1 (élèves de 1^{re}, 2^e et 3^e années). La direction arrimera les changements à apporter en lien avec le vaste chantier de la ville de Québec sur la sécurité routière. Une observation sur le terrain sera faite par un employé de la ville. Un sondage a été envoyé aux parents aujourd'hui pour cibler les zones vulnérables. Un plan d'action sera ensuite mis en place pour améliorer la situation et sécuriser les alentours de l'école. La direction compte sur chacun des parents et des membres du personnel pour compléter le sondage afin de refléter le plus fidèlement possible le portrait de la situation actuelle. Mme Bouchard et la direction feront un suivi auprès de la ville sur les enjeux de sécurité autour de l'école. Mme Bellemare propose que les membres du CÉ assistent à la prochaine séance du conseil municipal pour pouvoir émettre leur avis sur cet enjeu. Un membre du CÉ mentionne qu'il remarque que les autobus roulent à grande vitesse dans la zone scolaire. La direction fera un suivi auprès du transport scolaire.

Mme Bellemare a remis à la direction les noms des parents intéressés par l'OPP. En raison de la rentrée différente que nous avons vécue cette année, nous n'avons pas eu à contacter ces parents. Toutefois, nous lancerons l'invitation pour une première rencontre de l'OPP prochainement afin de profiter de l'offre des parents de nous aider dans nos projets.

5. Question du public

Aucun public.

6. Règles de régie interne

La direction présente les modifications apportées aux règles de régie interne.

Il est proposé par Mme Cécile Moenaert d'adopter les règles de régie interne.

CE-20-21/03

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

7. Calendrier et heures des séances du CÉ

Les rencontres 2020-2021 du CÉ se feront de 18h30 à 21h.

Les rencontres se tiendront aux dates suivantes :

- 5 octobre
- 1^{er} décembre
- 23 février
- 11 mai
- 15 juin

Il est proposé par Mme Iris Tilmant d'adopter les règles de régie interne.

CE-20-21/04

ADOPTÉS À L'UNANIMITÉ

8. Élection de l'exécutif

• **Présidence**

Considérant que le CÉ choisit son président parmi les représentants des parents au conseil d'établissement qui ne sont pas membres du personnel du Centre de services:

Mme Mélissa Bellemare se propose pour agir à titre de présidente du CE.

Aucune autre candidature n'est déposée.

CE-20-21/05

Mme Mélissa Bellemare est élue à la présidence du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2020-2021.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

- **Vice-présidence**

Considérant que le Conseil désigne, en cas d'absence ou d'empêchement du Président, parmi les représentants des parents au conseil d'établissement qui ne sont pas membres du personnel du Centre de services, une personne pour exercer comme vice-président les fonctions et pouvoirs de ce dernier :

M. Dany Chevalier se propose pour agir à titre de vice-président pour le CÉ.

Aucune autre candidature n'est déposée.

CE-20-21/06

M. Dany Chevalier est élu à l'unanimité à la vice-présidence du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2020-2021.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

- **Trésorerie**

Considérant que le Conseil désigne un membre parmi les représentants des parents au conseil d'établissement qui ne sont pas membres du personnel du Centre de services pour occuper les fonctions et les pouvoirs liés à la trésorerie du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2020-2021 :

Mme Cécile Moenaert se propose d'agir à titre de trésorière pour le CÉ.

Aucune autre candidature n'est déposée.

CE-20-21/07

Mme Cécile Moenaert est élue à l'unanimité à la trésorerie du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2020-2021.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

- **Comité de parents et son substitut**

Considérant que le Conseil désigne un membre parmi les représentants des parents au conseil d'établissement qui ne sont pas membres du personnel du Centre de services pour occuper les fonctions et les pouvoirs liés au comité de parent et un substitut au nom de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2020-2021.

Mme Marie-Claire Bouchard propose sa candidature pour siéger au comité de parents.

Mme Cécile Moenaert se propose à titre de substitut.

La mise en candidature est close.

CE-20-21/08

Mme Marie-Claire Bouchard est élue à l'unanimité à titre de représentante au comité de parents du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2020-2021. Mme Cécile Moenaert est élue à titre de substitut.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

- **Membres de la communauté**

Considérant que le Conseil offre 2 postes pour des membres de la communauté au conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2020-2021 :

Roxanne Lefebvre pour la Maison des jeunes du Lac St-Charles (MDJ) se propose. Elle informe que Mme Audrey Péloquin sera de retour à ses fonctions à la fin du mois d'octobre.

Aucun autre membre de la communauté n'est présent.

CE-20-21/09

Mme Lefebvre de la Maison des jeunes du Lac St-Charles est élue à l'unanimité à titre de membre de la communauté du conseil d'établissement de l'école de la Passerelle pour l'année scolaire 2020-2021.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. Adoption du budget de fonctionnement du CÉ

Le montant de 250\$ attribué au CÉ en 2019-2020 n'a pas été dépensé. Il est venu contribuer à éponger une partie du déficit de l'école.

Il est proposé que le montant de 250 \$ attribué par le Centre de services scolaire pour le conseil d'établissement soit utilisé pour offrir un café aux membres du CÉ lors du dernier CÉ si la rencontre peut se faire en présentiel. Le restant du montant sera utilisé pour éponger le déficit de l'école.

CE-20-21/10

Mme Iris Tilmant propose d'approuver le budget de fonctionnement du conseil d'établissement 2020-2021 tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. Adoption du budget de l'école et du service de garde

La direction présente le budget de l'école et du service de garde. Le déficit cumulé est de 262 324\$. La prévision déposée au CÉ de février 2020 pointait vers 270 000\$. Elle informe que le gouvernement a épongé les dépenses liées à la COVID en 2019-2020.

Le budget de fonctionnement 2020-2021 pourrait être équilibré. Présentement, un léger surplus de 3 067\$ est prévu. Le déficit prévu au 30 juin 2021 serait de 259 257\$. La direction annonce que « le robinet a été fermé ».

La direction dépose le plan de redressement. Elle explique que le déficit commencera à se résorber plus sérieusement dès l'an prochain et ce, pour les 5 prochaines années. Si le gouvernement rembourse les dépenses de 39 000\$ supplémentaires imposées par le Covid en 2020-2021 et que le plan quinquennal est respecté, l'école retrouvera l'équilibre budgétaire en juin 2025.

CE-20-21/11

M. Dany Chevalier propose d'approuver le budget de l'école et du service de garde 2020-2021 ainsi que le plan de redressement tels que présentés.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. Activités et sorties éducatives

La direction et les enseignants présentent le tableau des sorties éducatives 2020-2021. Les nouvelles directives de la Santé publique pourraient toutefois venir changer la donne. Des précisions sont à venir. Le gouvernement a attribué une somme pour des sorties éducatives faisant partie du répertoire culture-éducation. Ceci aura pour effet de diminuer la facture aux parents de plusieurs niveaux scolaires. Les montants maximums que nous avons prévu facturer aux parents pour les sorties scolaires étaient de :

- 1^{re} à 4^e année : 29,50\$
- 5^e année : 79,50\$
- 6^e année : 150\$

Finalement les montants approximatifs suivants pourraient être facturés aux parents :

- Préscolaire : 28\$

CE-20-21/12 Mme Cécile Moenaert propose l'adoption des activités et des sorties éducatives.

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

- 1^{re} année et 2^e année : 22,30\$

CE-20-21/13 Mme Marie-Luce Galarneau propose l'adoption des activités et des sorties éducatives.

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

- 2^e-3^e année : 16,30\$

CE-20-21/14 Mme Cécile Moenaert propose l'adoption des activités et des sorties éducatives.

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

- 3^e année : 21, 55\$

CE-20-21/15 M. Dany Chevalier propose l'adoption des activités et des sorties éducatives.

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

- Groupe 401 : 8,20\$; Groupe 402 : 8,45\$; Groupe 403 : 6,60\$.

CE-20-21/16 Mme Marie-Luce Galarneau propose l'adoption des activités et des sorties éducatives.

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

- 5^e année : 79, 50\$

CE-20-21/17 Mme Marie-Luce Galarneau propose l'adoption des activités et des sorties éducatives.

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

- 6^e année : 120\$

CE-20-21/18 Mme Mélissa Bellemare propose l'adoption des activités et des sorties éducatives.

ADOPTÉES À L'UNANIMITÉ

12. Dénonciation d'intérêts

La direction demande à tous les membres du CÉ de compléter le formulaire de dénonciation d'intérêts puis de lui retourner par courriel cette semaine.

13. Communications

a) Présidence :

Mme Mélissa Bellemare offre un coup de cœur à chacun des enseignants en cette journée mondiale des enseignants. Elle offre aussi un coup de cœur à la direction pour sa présence auprès des élèves. Elle souhaite une belle année d'échanges et de réalisations à tous, en plus d'une année remplie de surprises!

b) Direction :

La direction expose le bilan de la rentrée scolaire et parle des adaptations liées à la Covid. Elle parle aussi de la gestion de la situation lors d'un cas positif.

La direction réitère le travail fait sur le budget afin de rétablir l'équilibre budgétaire dans le respect des gens et sans couper dans les services offerts aux élèves.

Elle parle du climat sain et sécuritaire vécu lors du mois de septembre, ce qui est en continuité avec les modifications apportées en janvier dernier. La direction se dit très fière du travail de son équipe.

c) Représentant au comité de parents :

Mme Bouchard n'a pas assisté à la première rencontre du comité de parents. Elle sera présente à celle du 7 octobre prochain.

d) Technicienne en service de garde :

Mme Martine Grondin informe qu'il y a plusieurs modifications dans la fréquentation des élèves. Elle informe que le service de garde a pris le virage numérique pour l'inscription aux journées pédagogiques (Google forms). Elle indique que la période d'étude est de retour les lundis et mercredis de 15h à 15h30. En raison de la pandémie, les activités de la LIG sont actuellement suspendues. L'équipe du service de garde travaille à développer une formule des acti-soirs qui respectera les bulles classes. Elle ajoute que la présence d'un TES sur les heures de service de garde (midis et soirs) est fort utile pour accompagner les éducatrices, développer des outils pour l'intervention et assurer une continuité entre les moyens mis en classe et au service de garde.

e) Représentante des autres personnels :

Mme Déborah Mernier n'a pas de nouvelle information à ajouter.

f) Membres de la communauté :

Mme Roxanne Lefebvre de la Maison des jeunes du Lac St-Charles (MDJ) informe que l'aide aux devoirs reprend les mardis dans le respect des règles de distanciation et le port du masque. Les soupers communautaires qui ont lieu une fois par mois se poursuivent pour l'instant. Les membres du CÉ la remercie pour sa contribution et lui souhaite une belle continuité.

14. Questions et commentaires

Aucune question ou commentaire.

15. Autres sujets

a) Le contenu du sac d'école :

Certains parents trouvent que le sac d'école est lourd en raison de tout ce que les enfants transportent à la maison chaque jour. Il est suggéré de voir avec le titulaire pour en diminuer le contenu. La possibilité de rendre disponible aux parents les accès au matériel pédagogique en version numérique sera analysée par la direction. Il est suggéré de retirer du sac d'école les étuis et peut-être les cartables non essentiels. Toutefois, le parent devra avoir à la maison le matériel nécessaire dans le cas où le gouvernement ne donne pas accès aux écoles comme l'an dernier.

b) Le climat dans les classes :

Les enseignants et la TES expliquent qu'au début de l'année ils observaient des différences entre les enfants revenus en mai dernier et ceux qui ne sont revenus qu'en septembre. Présentement, l'accent est mis sur les savoirs essentiels en classe. Les enseignants s'assurent que les enfants possèdent les préalables avant de poursuivre les apprentissages.

c) Les classes à degrés multiples :

C'est le Centre de services scolaire qui détermine l'organisation scolaire de chacune des écoles. L'objectif des classes multi-niveaux est de maintenir les élèves dans leur école de bassin. Les groupes sont formés en juin par les enseignants du niveau, les TES concernés et avec la collaboration de l'équipe de professionnels. Les groupes sont formés pour répondre aux besoins des élèves. Il revient à la direction d'informer les parents ou non. Habituellement, la direction envoie un sondage d'intérêt aux parents des enfants concernés. L'an dernier, en raison du contexte dans lequel nous évoluons, cette étape a été omise. La direction souligne toutefois que le fait de consulter les parents peut être à double tranchant car les parents peuvent voir cette consultation indicative comme une décision finale de leur part. La direction réfléchira avec l'équipe école sur le meilleur moyen d'informer les parents dans les situations de classe à degrés multiples.

d) Le rayonnement de notre école :

Ce point est reporté au prochain CÉ.

e) Les projets prioritaires de l'année scolaire :

Ce point est reporté au prochain CÉ.

16. Mandats

La direction contactera l'OPP afin de tenir une première rencontre pour parler du projet d'embellissement de la cour d'école. Cette rencontre servira aussi à cerner le rôle et les responsabilités de l'OPP ainsi que les projets à prioriser qui seront communiqués à l'ensemble des parents. Nous pensons que cette clarification permettra d'intéresser et de recruter davantage de parents pour s'impliquer.

17. Date de la prochaine rencontre

1^{er} décembre 2020.

18. Levée de la séance

CE-20-21/19 Considérant l'ordre du jour épuisé, Mme Mélissa Bellemare propose la levée de la séance à 20 h 45.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Mélissa Bellemare,
Présidente

Marie-Claude Fortin,
Secrétaire