

École de la Passerelle

460, rue des Couventines, Québec, G3G 1J8

Téléphone : (418) 634-5544 Télécopieur : (418) 849-2173

passerelle@csdps.qc.ca



RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT TENUE LE 15 JUIN 2020 À 18 H 30

PROCÈS-VERBAL

Sont présents à la rencontre :

	Présences	Absences	
		Motivées	Non motivées
BEAULIEU, Catherine (substitut)	X		
BÉLANGER, Carole	X		
BELLEMARE, Mélissa	X		
BOUCHARD, Marie-Claire	X		
GALARNEAU, Marie-Luce	X		
GRONDIN, Martine	X		
MERNIER, Déborah	X		
MICHAUD, Andréanne		X	
MICHAUD, Guillaume	X		
PICARD, Josée	X		
ST-GERMAIN, Vicky	X		
ST-PIERRE, Josée	X		
TILMANT, Iris	X		

Sont aussi présents à la rencontre :

Marie-Pier Gagné, Maison des jeunes
Marie-Claude Fortin, aide à la direction
Nicolas de Grandpré, directeur

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (61 LIP)

Mme Mélissa Bellemare souhaite la bienvenue à tous. Elle tient à souligner le travail de chacun tout au long de cette année particulière.

2. Adoption de l'ordre du jour

CE-19-20/35 Mme Vicky St-Germain propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

ORDRE DU JOUR	Document(s) de référence				Objectif (s)			
	Ci-joint	À venir	Déposé sur place	À apporter	Pour information	Pour consultation	Pour approbation	Pour adoption
1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (61 LIP)								
2. Adoption de l'ordre du jour	✓							✓
3. Adoption du procès-verbal du 19 mai 2020	✓							✓
4. Suivis au procès-verbal du 19 mai 2020					✓			
5. Questions du public (15 min)								
6. Normes et modalités 2020-2021	✓						✓	
7. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation	✓						✓	
8. Principe d'encadrement des coûts chargés aux parents							✓	
9. Liste des fournitures scolaires 2020-2021	✓						✓	
10. Horaire continu 23 juin 2020							✓	
11. Rapport annuel 2019-2020	✓							✓
12. Communication de la présidence					✓			
13. Communication de la direction					✓			
14. Communication du représentant au comité de parents					✓			
15. Communication de la technicienne en service de garde					✓			
16. Communication du représentant des autres personnels					✓			
17. Questions et commentaires								
18. Mandat (s)								
19. Date de la prochaine rencontre :					✓			
20. Levée de la séance								✓

Mélissa Bellemare, Présidente

Nicolas de Grandpré, Directeur

3. Adoption du procès-verbal du 19 mai 2020
CE-19-20/36

Mme Marie-Luce Galarneau propose l'adoption du procès-verbal du 19 mai 2020.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis au procès-verbal du 19 mai 2020

Point 4- La compagnie de photo *Miss Kit* a contacté la direction la semaine dernière pour nous proposer des décors de fond. Souhaitant que nous fassions un choix très rapidement, la direction a sollicité les membres du Conseil d'établissement par courriel. Les choix retenus sont les fonds 24 et 20. La direction remercie chacun pour les réponses rapides.

Point 7- Mme Martine Grondin présente les modifications apportées à la régie interne 2020-2021 du service de garde suite aux enlignements ministériels et à la semaine de relâche confirmée par la nouvelle version du calendrier scolaire.

Étant donné les modifications, Josée St-Pierre propose l'adoption de la version modifiée.

Point 8- Mme Martine Grondin présente les modifications apportées à la planification des journées pédagogiques 2020-2021 du service de garde suite à la nouvelle version du calendrier scolaire. Il est certain que cette planification pourrait changer à nouveau suite aux directives ministérielles liées à la COVID.

Étant donné les modifications, Catherine Beaulieu propose l'adoption de la version modifiée.

Point 15- Mme Mélissa Bellemare n'a pas eu l'occasion de relancer les parents de l'OPP. Elle le fera cette semaine.

5. Questions du public

Aucun public.

6. Normes et modalités 2020-2021

CE-19-20/37

La direction présente les normes et modalités 2020-2021. Elle explique avoir scindé les deux documents existants en un seul par souci d'efficacité. Ces documents seront présentés par les enseignants aux parents lors de la première rencontre d'août ou de septembre prochain. Ces documents seront aussi déposés sur le site internet de l'école. Quelques précisions sont données sur la notation utilisée à la dernière étape en raison du COVID.

L'approbation des normes et modalités 2020-2021 est proposée par : Marie-Claire Bouchard.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

7. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

CE-19-20/38

La direction présente une synthèse du plan de lutte contre l'intimidation et la violence. Elle explique que ce document viendra inspirer nos pratiques éducatives. Il sera déposé sur le site internet de l'école.

Il est proposé d'inclure des représentants du service de garde. Ce sera fait l'an prochain de manière officielle mais ils ont tout de même été consultés cette année.

L'approbation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence est proposée par : Iris Tilmant.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

8.
CE-19-20/39

Principe d'encadrement des coûts chargés aux parents

La direction explique qu'en raison de la COVID l'enlèvement est de réduire les frais chargés aux parents, dans la mesure du possible. Les frais pour la vie étudiante passeront de 12\$ à 5\$. Il est même possible que nous arrivions à ne rien charger si le MEES engage à nouveau des sommes.

- Les frais de 0,75\$ liés à l'éducation physique sont enlevés de la facture scolaire.
- Les sorties éducatives du préscolaire à la 4^e année demeureront à 29,50\$; celles de la 5^e année demeureront à 79,50\$ pour le projet plein air.
- Les sorties pour le projet finissant de 6^e année passeront de 225\$ à 150\$. Une campagne de financement demeurerait possible pour les élèves souhaitant y participer.

Nous sommes toujours en attente des balises Ministérielles concernant les sorties éducatives. La planification de celles-ci sera donc déposée au Conseil d'établissement d'octobre 2020.

L'adoption du principe d'encadrement des coûts chargés aux parents est proposée par : Marie-Luce Galarneau.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9.
CE-19-20/40

Liste des fournitures scolaires

La direction présente la liste des fournitures scolaires 2020-2021 que doivent se procurer les parents pour la prochaine rentrée scolaire.

Il est proposé d'harmoniser les étuis en maternelle, 1^{re} et 2^e année. Les enseignantes consulteront leurs collègues à ce sujet. Il y a une date à corriger sur le document du préscolaire (remplacer le 29 août par le 31 août).

L'approbation de la liste des fournitures scolaires est proposée par : Josée Picard.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

10.
CE-19-20/41

Horaire continu 23 juin 2020

La direction a sollicité par courriel les membres du Conseil d'établissement pour demander une dérogation à l'horaire régulier le 23 juin 2020. Les enseignants dîneront avec les élèves (horaire continu). Le départ des élèves du préscolaire se fera à 12h45;

celui des élèves du primaire à 13h. Les élèves ne pouvant quitter à ce moment seront pris en charge sans frais par le service de garde jusqu'à 15h26. Le service de garde demeura ouvert jusqu'à 18h pour les élèves inscrits.

L'adoption de l'horaire continu du 23 juin 2020 est proposé par Martine Grondin.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

11. Rapport annuel 2019-2020

CE-19-20/42

Mme Mélissa Bellemare et la direction présentent le rapport annuel 2019-2020. Il y a une petite coquille à corriger à la page 7 (auparavant).

L'adoption du rapport annuel est proposée par : Martine Grondin

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. Communication de la présidence

Mme Mélissa Bellemare remercie tous les membres du CE. Lors de la rentrée du 11 mai 2020, elle a eu une pensée spéciale pour les enseignants. Elle remercie et félicite chaque membre de l'équipe école.

13. Communication de la direction

La direction partage l'idée de faire cohabiter les voitures des parents et les autobus sur le stationnement des autobus matin, midi et soir pour désengorger la rue voisine et améliorer la fluidité. Suite à la réaction positive des membres du Conseil d'établissement, la direction fera la demande aux ressources matérielles.

La direction propose aussi d'utiliser cet espace lors des récréations AM et PM avec les élèves pour permettre de désengorger la cour, poursuivre la distanciation et limiter les conflits.

Il est aussi question du projet d'embellissement de la cour. Il sera discuté avec l'OPP l'an prochain. Le service de garde devait construire des bacs pour la verdure mais en raison du COVID, ce projet est reporté à l'an prochain. Il est proposé de solliciter Agiro (anciennement L'APEL) qui veut mettre sur pied une forêt nourricière.

Les membres du personnel ont travaillé très fort sur l'identification des moyens du projet éducatif. Nous sommes présentement à finaliser la démarche. Nous débuterons l'année scolaire prochaine avec une vision commune de ce que nous travaillerons du préscolaire à la 6^e année et de la façon dont nous le travaillerons. Ceci dans le but d'atteindre nos objectifs et nos enjeux.

La direction remercie les membres pour leur bel accueil et la proactivité de chacun. Elle souhaite de belles vacances à tous.

14. Communication du représentant au comité de parents

Mme St-Germain n'a pas assisté à la dernière rencontre. Elle a partagé le résumé d'un des parents représentant du comité de parents.

15. Communication de la technicienne en service de garde

Mme Martine Grondin informe les membres du CE que l'an prochain, le service de garde utilisera le formulaire Google Form pour les inscriptions au service de garde.

16. Communication du représentant des autres personnels

Mme Déborah Mernier mentionne que la fin de l'année scolaire se passe bien. Les TES travaillent déjà sur les protocoles des élèves et sur la prévention à mettre en place pour l'ensemble des élèves de l'école.

17. Questions et commentaires

Madame Bellemare demande s'il y a des problématiques en lien avec les crédits et les remboursements des activités qui n'ont pas eu lieu. La direction informe que la secrétaire travaille présentement ce dossier. Les sommes seront créditées au dossier de l'élève ou transférées à la fratrie si l'enfant quitte notre école. Les parents peuvent toujours demander un remboursement. Pour ce qui est des campagnes de financement, les profits seront remis sous forme de crédit sur la facture de l'élève pour ses activités futures s'il quitte et qu'il n'a pas de fratrie.

Madame Galarneau aimerait savoir à quel moment sera présenté le plan de redressement. La direction informe qu'il sera déposé au CE d'octobre 2020. Pour l'instant, les frais liés à la pandémie vont dans un poste budgétaire spécial mais nous ne savons pas encore comment ils seront résorbés (Ministère, Centre de services scolaire, école).

Madame Bellemare souligne le travail exceptionnel de madame Josée St-Pierre qui nous quitte pour une autre école.

18. Mandat (s)

La direction fera les démarches auprès des ressources matérielles concernant le projet de cohabitation sur le stationnement des autobus.

Madame Bellemare enverra l'invitation pour la création de l'OPP.

19. Date de la prochaine rencontre : à déterminer avec les membres élus suite à l'Assemblée générale du 27 août 2020.

20. Levée de la séance

CE-19-20/43 Considérant l'ordre du jour épuisé, Mme Mélissa Bellemare propose la levée de la séance à 20h25.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Mélissa Bellemare,
Présidente

Marie-Claude Fortin,
secrétaire