

RENCONTRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
TENUE LE 19 MAI 2020
À 18 H 30

PROCÈS-VERBAL

Sont présents à la rencontre :

	Présences	Absences	
		Motivées	Non motivées
BEAULIEU, Catherine (substitut)	X		
BÉLANGER, Carole	X		
BELLEMARE, Mélissa	X		
BOUCHARD, Marie-Claire	X		
GALARNEAU, Marie-Luce	X		
GRONDIN, Martine	X		
MERNIER, Déborah	X		
MICHAUD, Andréanne		X	
MICHAUD, Guillaume	X		
PICARD, Josée	X		
ST-GERMAIN, Vicky	X		
ST-PIERRE, Josée	X		
TILMANT, Iris	X		

Sont aussi présents à la rencontre :

Roxane Lefebvre, Maison des jeunes

Marie-Claude Fortin, aide à la direction

Nicolas de Grandpré, directeur

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (61 LIP)

Mme Mélissa Bellemare souhaite la bienvenue à tous. Elle mentionne que ça fait du bien à notre santé mentale de se voir. Elle souhaite la bienvenue à Madame Roxane Lefebvre, directrice de la Maison des jeunes. Mme Bellemare constate que le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour

CE-19-20/29 Mme Iris Tilmant propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

ORDRE DU JOUR	Document(s) de référence				Objectif (s)			
	Ci-joint	À venir	Déposé sur place	À apporter	Pour information	Pour consultation	Pour approbation	Pour adoption
1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum (61 LIP)								
2. Adoption de l'ordre du jour	✓							✓
3. Adoption du procès-verbal du 25 février 2020	✓							✓
4. Suivis au procès-verbal du 25 février 2020					✓			
5. Questions du public (15 min)								
6. Règles de conduite et d'encadrement 2020-2021	✓						✓	
7. Règles de régie interne 2020-2021 du service de garde	✓						✓	
8. Planification des journées pédagogiques 2020-2021 du service de garde		✓					✓	
9. Communication de la présidence					✓			
10. Communication de la direction					✓			
11. Communication du représentant au comité de parents					✓			
12. Communication de la technicienne en service de garde					✓			
13. Communication du représentant des autres personnels					✓			
14. Questions et commentaires								
15. Mandat (s)								
16. Date de la prochaine rencontre : 15 juin 2020					✓			
17. Levée de la séance								✓

Nicolas de Grandpré, Directeur

Mélissa Bellemare, Présidente

3.
CE-19-20/30

Adoption du procès-verbal du 19 mai 2020

Point 13 : Corriger : les dossiers qui seront travaillés.

Point 14 : Mettre une **virgule** après le mot « rentrée ».

Mme Josée St-Pierre propose l'adoption du procès-verbal du 19 mai 2020.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis au procès-verbal du 25 février 2020

La direction a contacté Mme Roxanne Lefebvre de la Maison des jeunes pour participer aux rencontres du Conseil d'établissement. Elle a confirmé sa présence auprès de la direction. Madame Lefebvre nous informe que la Maison des jeunes offre une période d'aide aux devoirs le mardi pour les jeunes de 10 ans et plus. Elle souhaite faire connaître son organisme et souhaite créer un partenariat avec l'école. La direction lui mentionne que l'école de la Passerelle sera heureuse de collaborer avec elle.

La direction est très prudente dans la planification du plan d'effectif 2020-2021 afin de respecter le budget alloué. Toutefois, elle n'est pas prête à déposer son plan de redressement; la situation imprévue du COVID amenant davantage de questions que de réponses. Un suivi se fera lors du premier Conseil d'établissement 2020-2021 au moment du dépôt du budget pour la prochaine année scolaire.

Mme Marie-Luce Galarneau a fait les démarches auprès de la compagnie de photographie. La compagnie Miss Kit est confirmée pour les 1^{er} et 2 octobre 2020.

La première rencontre de l'OPP a été remise ultérieurement en raison du contexte de la COVID. Nous regarderons la possibilité de faire une rencontre afin de travailler sur une activité pour la rentrée 2020-2021.

5. Questions du public

Aucun public.

6.
CE-19-20/31

Règles de conduite et d'encadrement 2020-2021

La direction présente les règles de conduite et d'encadrement 2020-2021. Au niveau de la forme, le document est assez différent. Les règles ont été classées par ordre alphabétique. Les pages qui étaient peu ou pas utilisées ont été retirées par souci d'efficience et pour l'environnement. Le contenu a été revu pour regrouper dans une même section les informations traitant d'un même thème. Des précisions ont été apportées sur certains points (par exemple, les collations). Concernant le calendrier scolaire, une nouvelle offre patronale est présentement en consultation par la partie syndicale. Une nouvelle version pourrait donc être adoptée. Le calendrier scolaire que l'école rendra disponible regroupera un maximum d'informations utiles pour le parent.

APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

7.
CE-19-20/32

Règles de régie interne 2020-2021 du service de garde

Mme Martine Grondin présente les règles de régie interne 2020-2021 du service de garde. Elle explique les ajustements et les modifications. Le service de garde s'arrimera à l'école pour la gestion des comportements.

ADOPTÉES PAR VICKY ST-GERMAIN

8.
CE-19-20/33

Planification des journées pédagogiques 2020-2021 du service de garde

Mme Martine Grondin explique la planification des journées pédagogiques 2020-2021 du service de garde. Elle explique que la planification sera modifiée en fonction de l'évolution de la COVID 19. La planification pourrait également changer si le calendrier scolaire venait à changer. Madame Lefebvre propose la contribution de la Maison des jeunes pour l'animation d'activités lors des journées pédagogiques.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

9. Communication de la présidence

Mme Mélissa Bellemare reconnaît tout le travail fait en 2 semaines pour rouvrir l'école. Elle constate que les élèves sont en sécurité et espère que tout le personnel se porte bien. Elle fait l'éloge de tout le personnel pour le travail accompli. Elle propose de rédiger un message de la part du Conseil d'établissement à l'intention du personnel de l'école.

10. Communication de la direction

La direction souligne tout le travail du personnel et des parents qui font de cette réouverture un succès. La sécurité règne. Les sourires et la bonne humeur sont constants chez les élèves et le personnel.

La distanciation de deux mètres entre les bureaux a été la plus grande surprise et adaptation que nous avons eu à gérer. La superficie des locaux fait en sorte que plusieurs classes n'accueillent que 10 ou 11 élèves. Le personnel a été très créatif, collaborateur et en mode solution. Les mesures sanitaires et de distanciation mises en place pour assurer la santé et la sécurité de chacun sont présentées par Mme Marie-Claude Fortin.

L'organisation scolaire 2020-2021, prévoit 2 groupes de moins que cette année (un au préscolaire; l'autre en 1^{re} année). 2 classes multi-niveaux sont aussi prévues (2^e -3^e année et 3^e-4^e année). 537 élèves sont inscrits; comparativement à 569 cette année.

11. Communication du représentant au comité de parents

Mme St-Germain a transmis le résumé de la dernière rencontre du comité de parents par courriel aux membres du Conseil d'établissement. Elle demande si la Commission scolaire soutien bien les équipes école. La direction est affirmative. La commission scolaire est très présente et très proactive.

12. Communication de la technicienne en service de garde

Mme Martine Grondin informe que les journées pédagogiques ont été modifiées jusqu'à la fin de l'année scolaire puisque les sorties et les activités ont du être annulées en raison de la Covid. Le recrutement de nouveau personnel a été fait pour combler les besoins. Tout se déroule bien du côté du service de garde. La date pour l'ouverture du service de garde 2020-2021 est inconnue pour l'instant. Aussitôt que l'information sera disponible, elle sera communiquée aux parents.

13. Communication du représentant des autres personnels

Mme Déborah Mernier souligne la qualité du travail de l'équipe de soutien et des professionnels. Elle mentionne que les ratios plus petits qu'à l'habitude permettent aux TES de travailler davantage en prévention.

14. Questions et commentaires

Madame Bellemare mentionne que 61% de nos élèves sont à l'école et que ceux qui sont à la maison reçoivent un beau soutien. Elle se questionne si nous organiserons quelque chose pour nos finissants de 6^e année. La direction mentionne que l'équipe est en réflexion sur ce qui sera mis en place pour respecter les mesures de la Santé publique. Les parents recevront un remboursement pour la sortie sur le Louis-Joliette, même si la sortie pourrait être reportée à l'an prochain. Habituellement, un album de finissants est fait. La direction vérifiera auprès des enseignants la forme qu'il prendra cette année.

15. Mandat (s)

L'OPP pourrait se tenir de manière virtuelle afin de planifier l'activité de la rentrée 2020-2021.

16. Date de la prochaine rencontre : 15 juin 2020

17. Levée de la séance

CE-19-20/34 Considérant l'ordre du jour épuisé, Mme Mélissa Bellemare propose la levée de la séance à 20h30.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Mélissa Bellemare,
Présidente

Marie-Claude Fortin,
secrétaire